



ประจำปี  
๒๕๖๘

# รายงานผลการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี

ประจำปีงบประมาณ 2568



โรงเรียนท่าชัยวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย  
กระทรวงศึกษาธิการ



## คำนำ

รายงานผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของโรงเรียนท่าชัยวิทยา ได้ดำเนินการกิจกรรมในการควบคุมความเสี่ยงฯ ตามแนวทางและมาตรการจัดการความเสี่ยงที่กำหนดไว้ เพื่อป้องกันการกระทำอันทุจริต ส่งเสริมการบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการ กระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ จำนวน 3 เหตุการณ์ความเสี่ยง ได้แก่

1. การใช้ตำแหน่งอำนาจหน้าที่เพื่อเรียกรับผลประโยชน์
2. การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในเรื่องส่วนตัว
3. การเบียดบังเวลาราชการไปใช้ในกิจส่วนตัว

ซึ่งได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว และมีผลการดำเนินงานที่น่าพึงพอใจ สามารถป้องกันและลดข้อผิดพลาดในการ ปฏิบัติงาน ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร ซึ่งมีผลการดำเนินการดังรายละเอียดที่ปรากฏตามรายงานฉบับนี้

โรงเรียนท่าชัยวิทยา

## ส่วนที่ 1 การวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

โรงเรียนท่าชัยวิทยา ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตในการปฏิบัติงาน โดยวิเคราะห์ความเสี่ยง การทุจริตตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) วิธีการประเมินความเสี่ยงการทุจริต จึงอาศัยขั้นตอนหลักในการประเมิน 3 ขั้นตอน ดังนี้

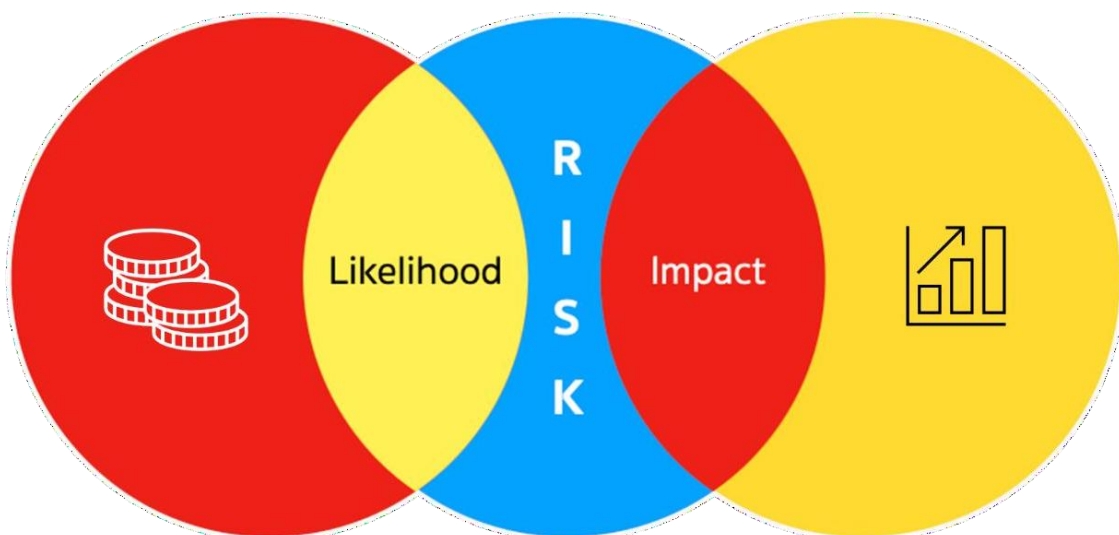
1. กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต
2. การประเมินความเสี่ยงการทุจริต
3. การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

### ขั้นตอนที่ 1 กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

การประเมินความเสี่ยง โรงเรียนท่าชัยวิทยา ได้ดำเนินการกำหนดเกณฑ์สำหรับใช้ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของกระบวนการ หรือโครงการที่ทำการประเมิน โดยพิจารณาจาก 2 ปัจจัย คือ ด้านโอกาสที่จะ เกิดการทุจริต และด้านผลกระทบ และกำหนดการให้คะแนนทั้ง 2 ปัจจัย รายละเอียดดังนี้

โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood) พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงในช่วงเวลา หนึ่ง ในรูปของความถี่หรือความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์นั้น ๆ

ผลกระทบ (Impact) การวัดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้นโดย สามารถ แบ่งเป็นผลกระทบทางด้านการเงินและผลกระทบที่ไม่ใช่การเงิน



## 1. เกณฑ์โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood)

| โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood) |                          |                           |
|--------------------------------------|--------------------------|---------------------------|
| 5                                    | มีโอกาสเกิดขึ้นสูง       | (มากกว่า 50%)             |
| 4                                    | มีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง | (31 – 50%)                |
| 3                                    | มีโอกาสเกิดขึ้นบางครั้ง  | (11 – 30%)                |
| 2                                    | มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยครั้ง | (6 - 10%)                 |
| 1                                    | มีโอกาสเกิดขึ้นยาก       | (น้อยกว่าหรือเท่ากับ 5 %) |

## 2. เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)

| ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) |                                                                              |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 5                                  | เกิดความเสียหายต่อหน่วยงาน บุคลากรถูกขโมยความผิดเข้าสู่กระบวนการยุติธรรม     |
| 4                                  | ภาพลักษณ์หน่วยงานติดลบเรื่องความโปร่งใส สื่อสังคมออนไลน์ลงข่าวอย่างต่อเนื่อง |
| 3                                  | หน่วยตรวจสอบจากภายนอก เข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง                                 |
| 2                                  | ปรากฏข่าวลือที่อาจพาดพิงบุคลากรภายในหน่วยงาน มีคนร้องเรียน แจ้งเบาะแส        |
| 1                                  | แทบจะไม่มี                                                                   |

## 3. เกณฑ์การวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดย พิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส x ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ 4 ระดับ ดังนี้

### ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

| ลำดับ | ระดับความเสี่ยง                           | ช่วงคะแนน   |
|-------|-------------------------------------------|-------------|
| 1     | ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk: E)   | 15-25 คะแนน |
| 2     | ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk: H)         | 9-14 คะแนน  |
| 3     | ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk: M) | 4-8 คะแนน   |
| 4     | ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk: L)          | 1-3 คะแนน   |

ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณา จัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood) และผลกระทบ ที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยที่

**ระดับความเสี่ยง = โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ X ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่าง ๆ**

ซึ่งจัดแบ่งเป็น 4 ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น 4 ส่วน (4 Quadrant) ซึ่งเกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

| ระดับความเสี่ยง  | คะแนนระดับความเสี่ยง | มาตรการกำหนด                                       | การแสดงสีสัญลักษณ์ |
|------------------|----------------------|----------------------------------------------------|--------------------|
| สูงมาก (Extreme) | 15-25 คะแนน          | มีมาตรการลด และประเมิน<br>ซ้ำหรือถ่ายโอนความเสี่ยง | สีแดง              |
| สูง (High)       | 9-14 คะแนน           | มีมาตรการลดความเสี่ยง                              | สีส้ม              |
| ปานกลาง (Medium) | 4-8 คะแนน            | ยอมรับความเสี่ยง แต่มี มาตรการควบคุม<br>ความเสี่ยง | สีเหลือง           |
| ต่ำ (Low)        | 1-3 คะแนน            | ยอมรับความเสี่ยง                                   | สีเขียว            |

| Risk Score |         |         |         |        |        |
|------------|---------|---------|---------|--------|--------|
| โอกาสเกิด  | ผลกระทบ |         |         |        |        |
|            | 1       | 2       | 3       | 4      | 5      |
| 5          | สูง     | สูง     | สูงมาก  | สูงมาก | สูงมาก |
| 4          | ปานกลาง | สูง     | สูง     | สูงมาก | สูงมาก |
| 3          | ต่ำ     | ปานกลาง | สูง     | สูง    | สูงมาก |
| 2          | ต่ำ     | ต่ำ     | ปานกลาง | สูง    | สูงมาก |
| 1          | ต่ำ     | ต่ำ     | ปานกลาง | สูง    | สูง    |

## ขั้นตอนที่ 2 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เป็นขั้นตอนการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต และการจัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต การระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต โดยการอธิบายรายละเอียดเหตุการณ์ที่มีโอกาสเกิดความเสี่ยง การทุจริตว่า มีรูปแบบพฤติกรรมการทุจริตที่ในแต่ละขั้นตอนในการดำเนินงานของ กระบวนการหรือโครงการ ที่ทำการประเมินให้ละเอียดและชัดเจนมากที่สุดว่า ใคร ทำอะไร ที่ไหน อย่างไร โดยผู้ปฏิบัติงานหรือ รับผิดชอบ กระบวนการหรือโครงการ (Risk Owners) และตัวแทนของหน่วยงาน อาจมีการรับฟังความคิดเห็น จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกด้วยก็ได้ เนื่องจากการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริต Risk Owners ส่วนใหญ่ไม่ยอมรับหรือบิดเบือนในความบกพร่องของตนเอง ผู้ประเมินความเสี่ยงการทุจริตจึงไม่ใช่ Risk Owners เท่านั้น การค้นหา ความเสี่ยงการทุจริต ค้นหาจากความเสี่ยงที่เคยเกิด หรือคาดว่าจะเกิดซ้ำสูงมีประวัติอยู่แล้ว (Known Factor ) และไม่เคยเกิดหรือไม่ประวัติมาก่อน แต่ มีความเสี่ยงจากการพยากรณ์ในอนาคตว่ามี โอกาสเกิด (Unknown Factor) ในขั้นตอนนี้ เป็นการตั้งสมมติฐานหรือเป็นการพยากรณ์ล่วงหน้าที่จะเกิดขึ้น ในอนาคตเพิ่มเติม ( Scenario) เป็นการมองข้อมูลไปข้างหน้า (Forward looking information) โดยไม่คำนึง ว่าหน่วยงานมีมาตรการควบคุมความเสี่ยง การทุจริต นั้น อยู่แล้วหรือไม่ โดยการมองความเสี่ยงการทุจริตด้วย ข้อมูลที่เลวร้ายที่สุด ( Worst Case) หลักการที่สำคัญ ต้องไม่เอาปัญหาหรือข้อจำกัดจากการ บริหารงานใน ปัจจุบัน เช่น ทรัพยากร คน พาหนะ ระบบเทคโนโลยี ไม่มีหรือไม่พอ บุคลากรไม่มีความรู้ ความเข้าใจ ไม่มี จิตสำนึก ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่ การดำเนินงานอาจ ไม่บรรลุเป้าหมายมาปนกับความเสี่ยงการทุจริต เพราะจะทำให้ละเลยการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

การให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริตโดยพิจารณาจากขั้นตอนการดำเนินงานพิจารณาจาก 2 ปัจจัย คือ โอกาสเกิด (Likelihood) และ ผลกระทบ (Impact) จะได้ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score) ว่าอยู่ในระดับ สูงมาก สูง ปานกลาง หรือต่ำ ตามเกณฑ์ที่หน่วยงานได้กำหนดไว้ ในขั้นตอนที่ 1 โดย ตาราง การระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต การให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริต และระดับความรุนแรงของ ความเสี่ยงการทุจริต

โรงเรียนท่าชัยวิทยา แบ่งการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ออกเป็น 2 ด้าน คือ

- 1) ด้านการทุจริตที่เกิดจากคน
- 2) ด้านการทุจริตที่เกิดจากระบบงานหรือกระบวนการ จึงได้กำหนด

เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ดังนี้

| ลำดับที่ | แหล่งความเสี่ยง | เหตุการณ์ความเสี่ยง<br>(Risk Factor)              | Risk Score (L x I) |        |            |
|----------|-----------------|---------------------------------------------------|--------------------|--------|------------|
|          |                 |                                                   | Likelihood         | Impact | Risk Score |
| 1        | บุคลากร         | การใช้ตำแหน่งอำนาจหน้าที่ เพื่อเรียกรับผลประโยชน์ | 2                  | 5      | 10         |
| 2        | บุคลากร         | การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในเรื่องส่วนตัว    | 3                  | 3      | 9          |
| 3        | บุคลากร         | การเบียดบังเวลาราชการไป ใช้ในกิจส่วนตัว           | 3                  | 2      | 6          |

### ขั้นตอนที่ 3 การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

มาตรการ หมายถึง วิธีการหรือแนวทางที่กำหนดขึ้นเพื่อควบคุม หรือลดโอกาสความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบ โดย ความเสี่ยงการทุจริตที่อยู่ในโซนสีแดง (Red Zone) จะถูกเลือกมาทำแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตส่วนลำดับความเสี่ยงที่อยู่ในโซนสีส้ม สีเหลือง จะถูกเลือก ในลำดับต่อมา มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตอาจมี หลากหลายวิธีการ หน่วยงานควรทำการคัดเลือกวิธีที่ดีที่สุด และ ประเมินความคุ้มค่าเหมาะสม กับระดับความเสี่ยงการทุจริตที่ได้จากการประเมิน มาประกอบด้วยการจัดทำ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้นำ มาตรการควบคุมความเสี่ยง การทุจริตของ กระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมินของหน่วยงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน (Key Controls in place) มาทำการประเมินว่ามีประสิทธิภาพอยู่ในระดับใด ดี พอใช้ หรืออ่อน (ดูคำอธิบายเพิ่มเติมตามตารางด้านล่าง)

#### คำอธิบายการประเมินประสิทธิภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่หน่วยงานมีในปัจจุบัน

| ระดับ | คำอธิบายการประเมินประสิทธิภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่หน่วยงานมีในปัจจุบัน                                                                                   |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ดี    | การควบคุมมีความเข้มแข็งและดำเนินไปได้อย่างเหมาะสมซึ่งช่วยให้เกิดความมั่นใจได้ในระดับที่สมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้                          |
| พอใช้ | การควบคุมยังขาดประสิทธิภาพถึงแม้ว่าจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายจากความเสี่ยงอย่างมีนัยสำคัญ แต่ก็ควรมีการปรับปรุงเพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้ |
| อ่อน  | การควบคุมไม่ได้มาตรฐานที่ยอมรับได้เนื่องจากมีความหลวมและไม่มีประสิทธิภาพการควบคุมไม่ทำให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้             |

การประเมินมาตรการดำเนินการเพื่อพิจารณา จัดทำหรือปรับปรุงมาตรการควบคุมความเสี่ยงการ ทุจริตเพิ่มเติม (Further Actions to be Taken) โดยมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตควรเชื่อมโยงให้มีความสอดคล้องกับความเสี่ยงที่ประเมินไว้ และต้องมีการติดตามเพื่อประเมินการบริหารความเสี่ยงการทุจริต ในกิจกรรมตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตที่กำหนดไว้เพื่อเป็นการยืนยันผลว่ามาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริตมีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใด หรืออาจต้องเพิ่มเติมหรือปรับแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตใหม่หากพบว่า รูปแบบการทุจริตหรือมีสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปตามวงจร PDCA

### ขั้นตอนที่ 3 การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

มาตรการ หมายถึง วิธีการหรือแนวทางที่กำหนดขึ้นเพื่อควบคุม หรือลดโอกาสความเสี่ยงการทุจริต โดย ความเสี่ยงการทุจริตที่อยู่ในโซนสีแดง (Red Zone) จะถูกเลือกมาทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการ ทุจริตส่วน ลำดับความเสี่ยงที่อยู่ในโซนสีส้ม สีเหลือง จะถูกเลือกในลำดับต่อมา มาตรการควบคุมความเสี่ยง การทุจริตอาจมีหลากหลายวิธีการ หน่วยงานควรทำการคัดเลือกวิธีที่ดีที่สุด และประเมินความคุ้มค่าเหมาะสม กับระดับความ เสี่ยงการทุจริตที่ได้จากการประเมิน มาประกอบด้วย

โรงเรียนท่าชัยวิทยา จึงได้ดำเนินการกำหนดและปรับปรุงมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตตามผลการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยกำหนดมาตรการตามตารางดังต่อไปนี้

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

[illegible]

[illegible]

[illegible]

## ส่วนที่ 2 รายงานผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของโรงเรียนท่าชัยวิทยา

ตามที่โรงเรียนท่าชัยวิทยา ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เพื่อเป็นแนวทางป้องกัน และลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ที่อาจก่อให้เกิด ความทุจริตไปแล้วนั้น โรงเรียนท่าชัยวิทยา ได้กำหนดปัจจัยความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบไว้ 4 เหตุการณ์ความเสี่ยง ซึ่งจัดทำ มาตรการจัดการความเสี่ยงและดำเนินการขับเคลื่อนแล้วนั้น โดยสรุปผลการ ดำเนินการได้ดังนี้

ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของโรงเรียนท่าชัยวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

### 1. การใช้ตำแหน่งอำนาจหน้าที่เพื่อเรียกรับผลประโยชน์

- 1.1 ผู้บริหารมีนโยบายที่ชัดเจนในการรับสิ่งของหรือ ประโยชน์ใดเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- 1.2 จัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ในหลายช่องทาง
- 1.3 ให้ความรู้กับบุคลากรเรื่องระเบียบวินัยของข้าราชการหรือระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติราชการ
- 1.4 จัดกิจกรรมส่งเสริมค่านิยมและวัฒนธรรม ไม่เรียก ไม่รับ ไม่ให้ ของกำนัลหรือผลประโยชน์อื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามอำนาจ

หน้าที่

### 2. การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในเรื่องส่วนตัว

- 2.1 กำหนดแนวปฏิบัติ มาตรการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ของทางราชการของโรงเรียนท่าชัยวิทยา
- 2.2 จัดทำบัญชีควบคุมการเบิกใช้วัสดุ ครุภัณฑ์
- 2.3 ควบคุม กำกับ ดูแลให้มีการดำเนินงานตามมาตรการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน
- 2.4 ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากร ให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประมวล จริยธรรมของโรงเรียนท่าชัยวิทยา

### 3. การเบียดบังเวลาราชการไปใช้ในกิจส่วนตัว

3.1 ควบคุม กำกับ ดูแลให้ ข้าราชการและบุคลากรให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ ตามประกาศ สำนักนายกรัฐมนตรีเรื่องกำหนดเวลาทำงาน และวันหยุดราชการ (ฉบับที่12) พ.ศ.2502 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2502

- ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจแก่บุคลากรเพื่อกำหนดข้อตกลงในการปฏิบัติงาน

### 3.2 ปลุกฝังและสร้างจิตสำนึกและค่านิยมการต่อต้านและไม่ทนต่อการทุจริต

- โรงเรียนท่าชัยวิทยา วรรณรงค์ส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ไม่รับ ไม่ให้ ของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่

### 3.3 เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมวัฒนธรรมและหลักธรรมาภิบาลในองค์กร

- โรงเรียนท่าชัยวิทยา เสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรม โดยการสร้างความตระหนัก และการรับรู้ให้แก่บุคลากรในรูปแบบ บ้าย และสัญลักษณ์การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส อาคารสถานที่ และห้องทำงานต่างๆ

### 3.4 นำเทคโนโลยีและเครื่องบันทึกเวลาการปฏิบัติงานเข้ามาใช้

- โรงเรียนท่าชัยวิทยา ได้ใช้เครื่องบันทึกเวลาแทนการลงเวลาด้วยสมุดบันทึก เพื่อเพิ่มความ โปร่งใสในการบันทึกเข้าและออกเวลา ปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน

ส่วนที่ 3 สรุปผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของโรงเรียนท่าชัยวิทยา ตารางแสดงผลประเมินการดำเนินงานตามแผนการจัดการความเสี่ยง

| เหตุการณ์ความเสี่ยง                              | การประเมินความเสี่ยง |         |                 | มาตรการจัดการความเสี่ยง/ ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | การประเมินความเสี่ยงหลังการดำเนินงาน |                |                        | สรุปผลการดำเนินงาน                                           |
|--------------------------------------------------|----------------------|---------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------|------------------------|--------------------------------------------------------------|
|                                                  | โอกาส                | ผลกระทบ | ระดับความเสี่ยง |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | โอกาสคงเหลือ                         | ผลกระทบคงเหลือ | ระดับความเสี่ยงคงเหลือ |                                                              |
| การใช้ตำแหน่งอำนาจหน้าที่เพื่อเรียกรับผลประโยชน์ | 1                    | 5       | 10 (สูง)        | 1. ผู้บริหารมีนโยบายที่ชัดเจนในการรับสิ่งของหรือประโยชน์ใดเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ<br>2. จัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ในหลายช่องทางที่สะดวก รวดเร็ว<br>3. ให้ความรู้กับบุคลากรเรื่องระเบียบวินัยของข้าราชการหรือระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ<br>4. จัดกิจกรรมส่งเสริมค่านิยมและวัฒนธรรม ไม่เรียกไม่รับ ไม่ให้ ของกำนัลหรือผลประโยชน์ใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ | 1                                    | 5              | 5 (ต่ำ)                | - มาตรการที่กำหนดไว้สามารถทำให้ความเสี่ยงลดลง อยู่ในระดับต่ำ |

| เหตุการณ์ความเสี่ยง | การประเมิน ความเสี่ยง |         |                 | มาตรการจัดการความเสี่ยง/ ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | การประเมินความเสี่ยง หลังการดำเนินงาน |                 |                         | สรุปผลการดำเนินงาน |
|---------------------|-----------------------|---------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------|-------------------------|--------------------|
|                     | โอกาส                 | ผลกระทบ | ระดับความเสี่ยง |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | โอกาสคงเหลือ                          | ผลกระทบ คงเหลือ | ระดับความเสี่ยง คงเหลือ |                    |
|                     |                       |         |                 | <b>ผลการดำเนินงาน</b><br>- โรงเรียนท่าชัยวิทยา จัดทำประกาศนโยบาย การไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยได้มีการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน มี การจัดทำช่องทางการร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ และ สื่อโซเชียลมีเดียของหน่วยงาน<br>- โรงเรียนท่าชัยวิทยา ชี้แจงถึงแนวทางการประพฤติ ปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรม แก่ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ในคราวประชุมข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา<br>- โรงเรียนท่าชัยวิทยา ได้จัดกิจกรรมส่งเสริมค่านิยมและ วัฒนธรรม สร้างความตระหนัก จิตสำนึก และ วัฒนธรรมสุจริตใน การปฏิบัติงาน เพื่อสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการ ปฏิเสธการรับของขวัญ และของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยผ่านกิจกรรมที่<br>เป็นการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy จำนวน 2 กิจกรรม ประกอบด้วย |                                       |                 |                         |                    |

| เหตุการณ์ความเสี่ยง | การประเมิน ความเสี่ยง |         |                 | มาตรการจัดการความเสี่ยง/ ผลการดำเนินงาน                                                                                                                              | การประเมินความเสี่ยง หลังการดำเนินงาน |                 |                         | สรุปผลการดำเนินงาน |
|---------------------|-----------------------|---------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------|-------------------------|--------------------|
|                     | โอกาส                 | ผลกระทบ | ระดับความเสี่ยง |                                                                                                                                                                      | โอกาสคงเหลือ                          | ผลกระทบ คงเหลือ | ระดับความเสี่ยง คงเหลือ |                    |
|                     |                       |         |                 | 1) กิจกรรมการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ นโยบาย No Gift Policy<br><br>2) กิจกรรมการรณรงค์สร้างความตระหนัก ปลุก จิตสำนึกการปฏิบัติ ตามนโยบาย No Gift Policy |                                       |                 |                         |                    |

| เหตุการณ์ความเสี่ยง                            | การประเมิน ความเสี่ยง |         |                 | มาตรการจัดการความเสี่ยง/ ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | การประเมินความเสี่ยง หลังการดำเนินงาน |                 |                         | สรุปผล การดำเนินงาน                                                |
|------------------------------------------------|-----------------------|---------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|                                                | โอกาส                 | ผลกระทบ | ระดับความเสี่ยง |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | โอกาสคงเหลือ                          | ผลกระทบ คงเหลือ | ระดับความเสี่ยง คงเหลือ |                                                                    |
| การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในเรื่องส่วนตัว | 3                     | 3       | 9<br>(สูง)      | 1. กำหนดแนวปฏิบัติ มาตรการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ของ ทางราชการของ โรงเรียนท่าชัยวิทยา<br>2. จัดทำบัญชีควบคุมการเบิกใช้วัสดุ ครุภัณฑ์<br>3. ควบคุม กำกับ ดูแลให้มีการดำเนินงานตาม มาตรการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน<br>4. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากร ให้ ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ ตามคู่มือการ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และประมวล จริยธรรมของโรงเรียนท่าชัยวิทยา อย่างเคร่งครัด<br>5. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการแยกแยะ ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ ส่วนตน และการดำเนินการที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน | 2                                     | 3               | 6<br><br>(ปานกลาง)      | - มาตรการที่กำหนดไว้สามารถทำให้ ความเสี่ยงลดลง อยู่ในระดับ ปานกลาง |

| เหตุการณ์ความเสี่ยง | การประเมิน ความเสี่ยง |         |                 | มาตรการจัดการความเสี่ยง/ ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | การประเมินความเสี่ยง หลังการดำเนินงาน |                 |                         | สรุปผล การดำเนินงาน |
|---------------------|-----------------------|---------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------|-------------------------|---------------------|
|                     | โอกาส                 | ผลกระทบ | ระดับความเสี่ยง |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | โอกาสคงเหลือ                          | ผลกระทบ คงเหลือ | ระดับความเสี่ยง คงเหลือ |                     |
|                     |                       |         |                 | <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>- โรงเรียนท่าชัยวิทยา ได้จัดทำมาตรการและแนวปฏิบัติใน การควบคุมการใช้พัสดุ ครุภัณฑ์ และมีการจัดทำบัญชี ความคุม การรับและเบิกจ่ายวัสดุ ประจำทุก กลุ่มงาน มี การควบคุมดูแลการเบิกและใช้พัสดุ ครุภัณฑ์ โดยมีคำสั่ง แต่งตั้งผู้ ควบคุมการดำเนินงานตามมาตรการดังกล่าว และควบคุม กำกับ ดูแลให้ ข้าราชการ บุคลากร ให้ปฏิบัติ ตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประมวลจริยธรรม อย่างเคร่งครัด</p> |                                       |                 |                         |                     |

| เหตุการณ์ความเสี่ยง                    | การประเมิน ความเสี่ยง |         |                 | มาตรการจัดการความเสี่ยง/ ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | การประเมินความเสี่ยง หลังการดำเนินงาน |                 |                         | สรุปผลการดำเนินงาน                                                                                                         |
|----------------------------------------|-----------------------|---------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                        | โอกาส                 | ผลกระทบ | ระดับความเสี่ยง |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | โอกาสคงเหลือ                          | ผลกระทบ คงเหลือ | ระดับความเสี่ยง คงเหลือ |                                                                                                                            |
| การเบียดบังเวลาราชการไปใช้ในกิจส่วนตัว | 3                     | 2       | 6<br>(ปานกลาง)  | <ol style="list-style-type: none"> <li>ควบคุม กำกับ ดูแลให้ ข้าราชการและบุคลากรให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับตามประกาศ สำนักนายกรัฐมนตรีเรื่อง กำหนดเวลาทำงานและ วันหยุดราชการ (ฉบับที่12) พ.ศ.2502 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2502</li> <li>ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกและค่านิยมการต่อต้าน และไม่ทนต่อการทุจริต เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมวัฒนธรรมและหลักธรรมาภิบาล ในองค์กร</li> <li>นำเทคโนโลยี และเครื่องบันทึกการปฏิบัติงานเข้ามาใช้</li> </ol> | 1                                     | 2               | 2<br>(ต่ำ)              | - มาตรการที่กำหนดไว้ ทำให้ บุคลากรมีความตระหนักในการปฏิบัติงานมากขึ้น มีความตรง ต่อเวลา ทำให้ ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับต่ำ |

| เหตุการณ์ความเสี่ยง | การประเมิน ความเสี่ยง |         |                 | มาตรการจัดการความเสี่ยง/ ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                           | การประเมินความเสี่ยง หลังการดำเนินงาน |                 |                         | สรุปผลการดำเนินงาน |
|---------------------|-----------------------|---------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------|-------------------------|--------------------|
|                     | โอกาส                 | ผลกระทบ | ระดับความเสี่ยง |                                                                                                                                                                                   | โอกาสคงเหลือ                          | ผลกระทบ คงเหลือ | ระดับความเสี่ยง คงเหลือ |                    |
|                     |                       |         |                 | <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>- โรงเรียนท่าชัยวิทยา มีการนำเทคโนโลยีในการบันทึก เวลาเข้าออก โดยให้บุคลากรทุกคนลงเวลาการปฏิบัติงานผ่านเครื่องบันทึกเวลาลดความคลาดเคลื่อนกับเวลาจริง</p> |                                       |                 |                         |                    |

