



แผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘



โรงเรียนท่าชัยวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

คำนำ

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นแผนการบริหารงานที่ใช้เป็นข้อบ่งชี้ในการทำงานที่ทำให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ทำหน้าที่ในการปฏิบัติงานในโรงเรียนได้ศึกษาภาวะเทียบ ข้อบังคับ ตลอดจนแนวปฏิบัติของกลุ่มบริหารงานบุคคล เพื่อที่ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนจะได้นำไปปฏิบัติให้ถูกต้อง และสามารถปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจของโรงเรียนและกลุ่มงานบริหารงานบุคคล เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่น โรงเรียนท่าชัยวิทยา จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นการรวบรวมข้อมูล ศึกษาภาวะเทียบ ข้อบังคับ ตลอดจนแนวปฏิบัติของกลุ่มบริหารงานบุคคลและธุรการ ให้มีคุณภาพ ขอขอบคุณคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครู นักเรียน ผู้ปกครอง บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการบริหารงานบุคคลเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ ในการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ฝ่ายบริหารงานบุคคลและธุรการ
โรงเรียนท่าชัยวิทยา

คำนำ

สารบัญ

ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๘

ข้อมูลสถิติอัตรากำลังข้าราชการครู แยกตามตำแหน่ง

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๘

คณะผู้จัดทำ

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ปีงบประมาณ ๒๕๖๘



ประกาศโรงเรียนท่าชัยวิทยา
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนท่าชัยวิทยา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลทั้งองค์กร รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โรงเรียนท่าชัยวิทยา จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลและกรอบอัตรากำลัง ดังนี้

1. จัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการทบทวนกระบวนการทำงาน และกำหนดรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของสถานศึกษา และให้เป็นไปอย่างคุ้มค่ามีประสิทธิภาพ
2. การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการภายใน และกำหนดหน้าที่ตามความรู้ ความรับผิดชอบในส่วนราชการของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของสถานศึกษา
3. การสรรหาบุคคลภายในสถานศึกษา ให้จัดทำขั้นตอนและประกาศทางเว็บไซต์พร้อมติดป้ายประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษาให้ชัดเจน
4. การย้ายของผู้บริหาร ครู และบุคลากร ให้ทำตามขั้นตอนและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด
5. จัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรในสถานศึกษา เพื่อให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษา ได้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถ มีวิสัยทัศน์ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน สามารถนำความรู้ในด้านต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
6. การพัฒนาครูและบุคลากร มีการส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทุกสายงาน ได้รับความรู้ในหลักสูตรตามสายงาน เพื่อมุ่งเน้นในการพัฒนาตามมาตรฐาน และแนวทางการกำหนดความรู้ ความสามารถทักษะและสมรรถนะที่เป็นไปตามตำแหน่งแต่ละประเภท
7. การส่งเสริมและพัฒนาสถานศึกษามุ่งสู่ความเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และเป็นไปตามวิสัยทัศน์ของสถานศึกษา
8. การพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับหลักการจัดการศึกษา
9. การประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่าง ๆ จะยึดถือความรู้ความสามารถเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด
10. การประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรภายในสถานศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด
11. การเสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล สามารถตรวจสอบได้ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายณัฐพล คัมภีรพจน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าชัยวิทยา

ข้อมูลพื้นฐาน

๑. ชื่อโรงเรียนท่าชัยวิทยา ที่ตั้ง ๑๑๓ หมู่ ๑๑ ตำบลท่าชัย อำเภอศรีสัชนาลัย จ.สุโขทัย
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
โทรศัพท์ ๐๕๕ - ๖๗๙๐๓๗.เว็บไซต์ <http://www.tch.ac.th>
อีเมล Thachaiwittaya_school@hotmail.com

๒. เปิดสอนระดับชั้น

มัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึง มัธยมศึกษาปีที่ ๖ จำนวนนักเรียน ๒๑๙ คน จำนวนครู ๒๕ คน

ข้อมูลบุคลากรของสถานศึกษา

๑) จำนวนบุคลากร

บุคลากร	ผู้บริหาร	ครูผู้สอน	พนักงาน ราชการ	ครูอัตราจ้าง	เจ้าหน้าที่อื่น ๆ	รวมทั้งหมด
ปีการศึกษา ๒๕๖๘	๒	๑๕	๑	๓	๔	๒๕

๒) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนท่าชัยวิทยา แยกตามวุฒิการศึกษา

ประเภท	ต่ำกว่า ป.ตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวม
ผู้อำนวยการโรงเรียน			๑		
รองผู้อำนวยการ			๑		
ครู		๑๑	๓		
ครูผู้ช่วย		๑			
พนักงานราชการ		๑			
ครูอัตราจ้าง+ครูธุรการ		๔			
แม่บ้าน+นักการภารโรง	๓				
รวม	๓	๑๗	๕		๒๕

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๘
โรงเรียนท่าชัยวิทยา

โรงเรียนท่าชัยวิทยา มีแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๘ ทั้งทางด้านการพัฒนา ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการส่งเสริมขวัญและกำลังใจ การส่งเสริมการเลื่อนวิทยฐานะ และการศึกษาดูงานโรงเรียนต้นแบบ โรงเรียนมาตรฐานสากล โรงเรียนคุณภาพและแหล่งเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง จัดทำโครงการแบบบูรณาการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ระยะเวลาดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
โครงการพัฒนาบุคลากร						
กิจกรรมส่งเสริมครูและบุคลากรของโรงเรียนเข้าร่วมประชุม อบรม และสัมมนาทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา	๕๐,๐๐๐	ต.ค - ธ.ค. ๖๗	ม.ค.-มี.ค.๖๘	เม.ย - มิ.ย. ๖๘	ก.ค. - ก.ย. ๖๘	กลุ่มบริหารงานบุคคลและธุรการ
จัดให้ผู้บริหาร ครู และบุคลากรของโรงเรียน ได้ไปศึกษาดูงาน ที่หน่วยงาน และสถานศึกษาต่างๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์	๔๒,๐๐๐	ต.ค - ธ.ค. ๖๗	ม.ค.-มี.ค.๖๘	เม.ย - มิ.ย. ๖๘	ก.ค. - ก.ย. ๖๘	กลุ่มบริหารงานบุคคลและธุรการ
โครงการพัฒนาระบบงานธุรการ ข้อมูลสารสนเทศ						
กิจกรรมจัดซื้อจัดหาวัสดุสำนักงาน	๕,๐๐๐	ต.ค - ธ.ค. ๖๗	ม.ค.-มี.ค.๖๘	เม.ย - มิ.ย. ๖๘	ก.ค. - ก.ย. ๖๘	กลุ่มบริหารงานบุคคลและธุรการ
โครงการจัดจ้างครูผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาที่ขาดแคลน						
กิจกรรมจัดจ้างครูสอนวิชาเคมี	๙๖,๐๐๐	ต.ค - ธ.ค. ๖๗	ม.ค.-มี.ค.๖๘	เม.ย - มิ.ย. ๖๘	ก.ค. - ก.ย. ๖๘	กลุ่มบริหารงานบุคคลและธุรการ
กิจกรรมจัดจ้างครูสอนวิชาภาษาอังกฤษ	๙๖,๐๐๐	ต.ค - ธ.ค. ๖๗	ม.ค.-มี.ค.๖๘	เม.ย - มิ.ย. ๖๘	ก.ค. - ก.ย. ๖๘	กลุ่มบริหารงานบุคคลและธุรการ
กิจกรรมจัดจ้างครูสอนวิชาภาษาจีน	๙๖,๐๐๐	ต.ค - ธ.ค. ๖๗	ม.ค.-มี.ค.๖๘	เม.ย - มิ.ย. ๖๘	ก.ค. - ก.ย. ๖๘	กลุ่มบริหารงานบุคคลและธุรการ

โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๘

โครงการพัฒนาบุคลากร

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาบุคลากร ปีการศึกษา 2568
แผนงบประมาณ	เร่งรัดปฏิบัติการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
นโยบายและจุดเน้น สพฐ.	10. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สนองกลยุทธ์	1. พัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยีที่สอดคล้องกับ Digital Literacy และสมรรถนะครูในทุกด้าน
และ	2. พัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณธรรมจริยธรรม
การปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล	3. เสริมสร้างขวัญกำลังใจในความก้าวหน้าทางวิชาชีพ และการยกย่องเชิดชูเกียรติ
บุคลากร	
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานบุคคลและธุรการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางลลิตา แหม่มปาน นางสาววิศรดา เมฆสว่าง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา 2568

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 ได้กำหนดกลยุทธ์สำคัญในการดำเนินงาน คือ การพัฒนาการจัดการศึกษา และพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ โดยการเพิ่มศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่จะต้องส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาทั้ง หน้าที่ความรับผิดชอบ ด้านวิชาการ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต ซึ่งจะทำให้การบริหารจัดการเพื่อการเรียนรู้ที่มีคุณภาพบรรลุเป้าหมายภายใต้การยอมรับของสาธารณชน

2. วัตถุประสงค์

- 1.ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง
- 2.ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษานำความรู้ที่ได้รับจากการอบรม สัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการและนำไปปรับใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอน และการปฏิบัติงานในโรงเรียน
- 3.ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษานำความรู้ ความสามารถ ไปเผยแพร่กับเพื่อนร่วมงานและเพื่อนร่วมอาชีพ
- 4.ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษาได้ไปศึกษาดูงานโรงเรียนต้นแบบ ปีละ 1 ครั้ง เพื่อปรับใช้ในการปฏิบัติงานของตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ
- 5.ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษามีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานและปฏิบัติตน

3. เป้าหมาย

3.1 ผลผลิต (ด้านปริมาณ)

- 3.1.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน จำนวน 26 คนมีโอกาสเข้าร่วมอบรม ประชุมสัมมนา ตามที่องค์กรรัฐ และเอกชนจัด
- 3.1.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้ไปศึกษาดูงาน อย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง

3.2 ผลลัพธ์ (ด้านคุณภาพ)

3.2.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้พัฒนาความรู้ ความสามารถและมีทักษะการทำงาน บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

3.2.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

4. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	งบประมาณจำแนกตามรายการ และกิจกรรม			ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	งบอุดหนุน	งบกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	งบ อื่นๆ		
ขั้นเตรียมการ (P) 1. ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษา และ สพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ โครงการฯ 2. ศึกษาผลการดำเนิน โครงการฯ ในปีที่ผ่านมา 3. จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อ ฝ่ายบริหาร				เม.ย.-พ.ค. 68	ครูลลิตา
ขั้นดำเนินการ (D) 1. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจง โครงการฯ และมอบหมายภาระ งาน 2. ดำเนินงานตามโครงการฯ 2.1 1 กิจกรรมส่งเสริมครูและ บุคลากรเข้าร่วมประชุม, อบรม และสัมมนาทั้งภายในและ ภายนอก 2.2 กิจกรรมศึกษาดูงานนอก สถานที่ของบุคลากรเพื่อเพิ่มพูน ความรู้				พ.ค.68 - ก.พ.69	ครูลลิตา
ขั้นนิเทศติดตามผล (C) เจ้าของโครงการฯ นิเทศติดตาม การดำเนินงาน และคอยอำนวยความสะดวกใน การดำเนินกิจกรรม				ก.พ.69- มี.ค.69	ครูลลิตา

กิจกรรม	งบประมาณจำแนกตามรายการ และกิจกรรม			ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	งบอุดหนุน	งบกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	งบ อื่นๆ		
ของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตาม ภาระงานที่โครงการฯกำหนด ขั้นประเมินและรายงานผล (A) 1. สรุปประเมินโครงการฯ 2. จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร				มี.ค.69	ครูลลิตา

5. งบประมาณ เงินงบประมาณจำนวน 92,000 บาท

6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	งบลงทุน (ครุภัณฑ์)
1.ผู้บริหาร ครู และบุคลากรของโรงเรียนเข้าร่วม ประชุมอบรม และสัมมนาทั้งภายในและ ภายนอกสถานศึกษา	50,000		50,000		
2.จัดให้ผู้บริหาร ครู และบุคลากรของโรงเรียน ได้ไปศึกษาดูงาน ที่หน่วยงาน และสถานศึกษา ต่าง ๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์	42,000		42,000		
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	92,000		92,000		

7. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย.68-30มิ.ย.68)		ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค.68-31 ก.ย.68)		ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค.68-30 ธ.ค.68)		ไตรมาสที่ 4 (1ม.ค.69-31 มี.ค.69)	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
23,000		23,000		23,000		23,000	

8.การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน มี โอกาสเข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนา ตามที่องค์กรรัฐและ เอกชนจัด	สำรวจ ประเมิน	แบบประเมิน
2.ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ได้ไปศึกษาดู งานโรงเรียนต้นแบบ ปีละ 1 ครั้ง	สำรวจ ประเมิน	แบบประเมิน

9.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1.ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง
- 2.ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษานำความรู้ที่ได้รับจากการอบรม สัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการและนำมาปรับใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอน และการปฏิบัติงานในโรงเรียน
- 3.ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษานำความรู้ ความสามารถไปเผยแพร่กับเพื่อนร่วมงานและเพื่อนร่วมอาชีพ
- 4.ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษาได้ไปศึกษาดูงานโรงเรียนต้นแบบ ปีละ 1 ครั้ง เพื่อปรับใช้ในการปฏิบัติงานของตนอย่างมีประสิทธิภาพ
- 5.ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานและปฏิบัติตน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....


(นางลลิตา หงมปาน)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคลและธุรการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....


(นางสาวปิยาภรณ์ อสารบ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนท่าชัยวิทยา

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....


(นายณัฐพล คัมภีรพจน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าชัยวิทยา

ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี

จากนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนท่าชัยวิทยาได้มีการดำเนินการตามนโยบาย และมีผลการดำเนินการตามนโยบาย ดังนี้

ด้านที่ ๑ การวางแผนกำลังคน การสรรหาและเลื่อนเงินเดือน

- การวางแผนกำลังคน

วางแผนอัตรากำลังเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาเพื่อใช้สรรหาบุคคลไปดำรงตำแหน่งให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนและตรงตามความต้องการวิชาเอกของสถานศึกษาให้สอดคล้องต่อภารกิจของสถานศึกษาที่เปลี่ยนแปลงรวมทั้งแผนการปฏิรูปยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ซึ่งทางโรงเรียนท่าชัยวิทยา มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๒๕ คน

- การสรรหา

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โรงเรียนท่าชัยวิทยามีข้าราชการครูอยู่ในอัตราเพียงพอกับการวางแผนกำลังคนครบตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

- การเลื่อนเงินเดือน

โรงเรียนท่าชัยวิทยา ได้ดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูปีละ ๒ ครั้ง และดำเนินการเลื่อนเงินค่าตอบแทนพนักงานราชการปีละ ๑ ครั้ง ตามผลการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการประกาศผล แจ้งผลรายบุคคลโดยดำเนินการตามระเบียบกฎหมายทุกขั้นตอน

ด้านที่ ๒ การพัฒนาบุคลากร

๑. ครูที่เข้ารับการพัฒนาทางวิชาการมากกว่า ๒๐ ชั่วโมงต่อปี พบว่าในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ร้อยละของครูที่เข้ารับการอบรม และพัฒนาทางวิชาการมีค่าเท่ากับ ๑๐๐ แสดงให้เห็นว่าครูในโรงเรียนมีการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ

๒. ครูที่มีความรู้และทักษะการใช้ภาษาอังกฤษและทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ในระดับดี พบว่า ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ร้อยละของครูที่มีความรู้และทักษะการใช้ภาษาอังกฤษและทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ITC) ใน ระดับ ดี มีค่าร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ตามเป้าหมายที่วางไว้แสดงให้เห็นว่าจะสามารถพัฒนาครูให้มีความรู้และทักษะภาษาอังกฤษ และทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ITC) ในระดับดี ได้เทียบเท่ากับเป้าที่วางไว้

ด้านที่ ๓ การส่งเสริมและสร้างขวัญกำลังใจ

ด้านการสร้างขวัญ และกำลังใจให้แก่บุคลากรโรงเรียนได้มีการสร้างขวัญ และกำลังใจแก่บุคลากรและครอบครัวในโอกาสต่าง ๆ เช่น สำเร็จการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น เลื่อนขั้น วันเกิด เลื่อนตำแหน่ง หรือได้รับวิทยฐานะสูงขึ้น เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุ ฌาปนกิจสงเคราะห์ครูและบุคลากร โครงการศึกษาต่อ นโยบาย การบริการ และสิทธิประโยชน์ดังกล่าวได้มีการออกแบบให้เหมาะสมตามความต้องการของผู้ปฏิบัติงานที่หลากหลาย และเหมาะสมกับความแตกต่างของกลุ่มและประเภทของผู้ปฏิบัติงาน โดยโรงเรียนถือว่าบุคลากรทุกคนเปรียบเสมือนสมาชิกของครอบครัว ทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายให้เหมาะสมกับตำแหน่ง และได้รับสิทธิประโยชน์อย่างทั่วถึงเท่าเทียมกัน